



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

der Bildungsagentur Rheinland GmbH

Stand 01. Mai 2020

1. Geltungsbereich

Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle gegenwärtigen und künftigen Rechtsgeschäfte der Firma:

Bildungsagentur Rheinland GmbH
Bornheimer Str. 31
53111 Bonn
0228 4097 444 0
kontakt@ba-rhld.de
USt-IdNr. gem. §27 a UStG: 206/5906/1903

nachfolgend als Dienstleister bezeichnet, mit seinem Vertragspartner, nachstehend Kunde genannt. Soweit einzelvertragliche Regelungen bestehen, welche hiervon abweichen oder widersprechen, gehen die einzelvertraglichen Regelungen vor.

2. Leistungsumfang

a. Inhouse-Seminare

„Inhouse-Seminare“ sind Coachingveranstaltungen in den Räumen des Kunden vor Ort oder in den vom Kunden oder im Kundenauftrag vom Dienstleister angemieteten Räumlichkeiten. Die Seminarorganisation inkl. der Seminarausstattung (wie z.B. Beamer, Flipchart etc.), die Einladung der Teilnehmenden obliegen dem Kunden, die Verpflegung obliegt dem Kunden bzw. nach Absprache dem Dienstleister. Die Bildungsagentur Rheinland GmbH stellt den Referenten bzw. die Referentin und die Seminarunterlagen.

b. Offene Seminare

„Offene Seminare“ sind Schulungsveranstaltungen, die an den Standorten des Dienstleisters angeboten und organisiert werden. Sie umfassen die Organisation der Räumlichkeiten, des technischen Equipments, die Seminarunterlagen, die Seminarausstattung sowie die Teilnahmebescheinigung.

c. Online Seminare

„Online Seminare“ sind Schulungsveranstaltungen, die mittels MS Teams abgehalten werden. MS Teams ist in Office 365 enthalten und auch kostenfrei ohne Lizenz verfügbar. Der Dienstleister übersendet den Teilnehmenden hierfür den abrufbaren Link zum Online-Seminar mindestens zwei Tage vor Seminarbeginn zu. Ab 30 Minuten vor Seminarbeginn erhält der Teilnehmende Zugang zum Seminarraum und damit den vollumfänglichen Zugriff auf die Seminarunterlagen. Nach Ende des Seminars bleibt der Zugang zum Seminarraum in der Regel für mindestens 24 Stunden bestehen. Der Dienstleister übernimmt keine Haftung und garantiert nicht, dass das Online-Seminar innerhalb der konkreten Hard- und Softwareumgebung des vom Teilnehmenden verwendeten digitalen Mediums (PC, Tablet, Smartphone) ordnungsgemäß durchzuführen ist, versichert jedoch, ihm jede Unterstützung zukommen zu lassen.

d. Angebote für Firmen und Einzelpersonen

Der Dienstleister stellt dem Kunden auf Anfrage ein individuelles Angebot aus den von ihm angebotenen Dienstleistungen zusammen. Angebote erfolgen immer in Textform und haben eine Gültigkeit von 14 Tagen. Telefonische Absprachen müssen nachträglich vom Dienstleister schriftlich erfasst und vom Kunden schriftlich bestätigt werden.

e. Zusätzliche Leistungen

Die vom Dienstleister angebotenen Leistungen bestehen ausschließlich aus den Leistungen, wie sie im Einzelvertrag bzw. der Auftragsbestätigung aufgeführt sind.

3. Vertragsschluss

Angebote des Dienstleisters sind stets freibleibend und unverbindlich. Anfragen und Anmeldungen des Auftragsgebers stellen insoweit lediglich ein Vertragsangebot dar, welches vom Dienstleister angenommen werden muss. Ein Vertrag kommt erst durch eine schriftliche Bestätigung (Annahme des Vertragsangebots) zustande.

4. Preise

Die ausgewiesenen Gebühren bzw. Stundenhonorare enthalten die Kosten der gebuchten Veranstaltung bzw. des vereinbarten

Leistungsumfangs. Anreise, Übernachtung und Verpflegung sind nicht im Preis enthalten. Alle angegebenen Preise verstehen sich inklusive Umsatzsteuer. Zusätzliche Kosten entstehen, soweit nicht abweichend vereinbart, nicht.

5. Zahlungsmodalitäten

Die Zahlung ist grundsätzlich mittels Überweisung zu tätigen. Nach Absprache ist Ratenzahlung möglich. Die Fälligkeit der Zahlung ergibt sich aus der Rechnungsstellung.

6. Rücktritt, Stornokosten, Umbuchung

Bei einer gewünschten Stornierung der gebuchten Veranstaltung, ist der Dienstleister umgehend in Textform (per Post, Fax oder E-Mail) zu benachrichtigen.

a. Inhouse-Seminare

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- zwischen 13 und 3 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 50 Prozent der Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- innerhalb von 2 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100 Prozent der Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer

b. Offene-/Onlineseminare/ Persönlichkeits-Entwicklung und Coaching für Einzelpersonen

Bei offenen Seminaren, Online Seminaren oder Coaching für Einzelpersonen besteht die Möglichkeit, statt einer Stornierung jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen, ein Alternativseminar im Kalenderjahr zu wählen oder einen Ersatztermin für ein Einzelcoaching zu vereinbaren, wodurch eventuelle Stornogebühren vermieden werden und keine weiteren Kosten entstehen.

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- bis 7 Tage vor Veranstaltung: kostenlos
- zwischen 6 und 0 Tagen vor Veranstaltung: 50 Prozent der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer

Es gilt das Datum des Posteingangs beim Dienstleister.

7. Seminarablauf, Absagen/Verschieben von Veranstaltungen

a. Falls notwendig, kann der Dienstleister den/die zunächst vorgesehenen ReferentIn und/oder Seminarleitung und/oder Karrierecoach durch gleichqualifizierte Personen ersetzen. Der Kunde hat keinen Anspruch auf die Auswahl einer bestimmten Person. Bei Inhouse-Seminaren bestimmt der Kunde den Unterrichtsort, bei offenen Seminaren liegt die Entscheidung allein beim Dienstleister. Bei Online Seminaren liegt die Entscheidung über die Art und Weise der Übertragung beim Dienstleister. Versäumt der Kunde das komplette Seminar, einzelne Tage oder vereinbarte Sprechzeiten, hat er keinen Anspruch auf Ersatz der versäumten Termine oder Regress gegen den Dienstleister.

b. Der Dienstleister ist berechtigt, aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, insbesondere im Krankheitsfall, Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. Der Kunde wird unverzüglich in Textform und/oder telefonisch benachrichtigt. Im Krankheitsfall, ohne Vertretungsmöglichkeit, hat der Dienstleister das Recht, das Seminar oder das Einzelcoaching auf einen Ersatztermin zu verschieben. Fällt ein Seminar bzw. ein Einzelcoaching ersatzlos aus, werden dem Kunden bereits geleistete Teilnahmegebühren rückerstattet.

8. Sonstiges

- Erfüllungsort ist der vertraglich vereinbarte Ort.
- Gerichtsstand ist Bonn.
- Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit, ebenso wie die Aufhebung des Schriffterfordernisses, der Schriftform.



Widerrufsbelehrung

I. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

II. Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen (z. B. Seminare) beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der

Bildungsagentur Rheinland GmbH
Bornheimer Str. 31
53111 Bonn
Fax: 0228 4097 444 1
E-Mail: kontakt@ba-rhld.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, ein Telefax oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

III. Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt per Überweisung auf Ihr Bankkonto. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben wir mit der Dienstleistung auf Ihr Verlangen hin bereits während der Widerrufsfrist begonnen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.



Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

Bildungsagentur Rheinland GmbH
Bornheimer Str. 31
53111 Bonn
Fax: 0228 4097 444 1
E-Mail: kontakt@ba-rhld.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir(*) den von mir/uns(*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Gebucht am: _____

Name: _____

Anschrift: _____

Datum und Unterschrift

*Unzutreffendes streichen